指定請求書 記入例

請求書(1)総括表・・・それぞれ現場ごとの請求明細をまとめたもの
 請求書(2)工事別明細・・・現場ごとに1枚ずつ作成いただく明細書
 (1)と(2)はセットでお願いいたします。

請求書(1)総括表の記入例

請求書(1)総括表

取引先コードの入力は不要です →

マツケン工業株式会社 御中

請求年月日 ○○年 ○○月 15日

下記の通り請求申し上げます。

合計請求金額 22,110,000 円

振込先 銀行 普通 7/7
 金庫 支店 口座名義
 組合 当座 口座番号

工事No.	工事名	請求額(10%対象)	うち消費税額	工事No.	工事名	請求額(10%対象)	うち消費税額
R○○○	○○○工事	22,000,000	2,000,000				
	△△△工事	110,000	10,000				

・契約工事の場合 → 注文書に記載されている「工事No.」を記入(下記参照)
 ・未契約 → 記入不要

すべての工事分を記入

【請求書日】 毎月15日
 【ご提出期限】 毎月20日(必着)
 【お支払い日】 翌月10日 金銭機関が休日の場合はその翌営業日

《お願い》
 ・金額は道幅税込みの額を記入願います。
 ・一工事一枚、【請求書(2)工事別明細】を付けてください。
 ・保留分については工事毎に再請求願います。
 ・工事No.、取引先コードを記入願います。

注 文 書

令和 年 月 日

〒 殿

下記の通り注文いたしますからお引受の際には請書を至急ご提出下さい。
 (ご提出の無い場合はお支払いできません。)

工事No.	R○○○
工事名称	○○○工事
施工場所	
全体工期	
工種工期	打合せの通り(遅延等現場にて協議)
支払条件	毎月15日(必着)翌月10日(出来高80%払い) 安全協力費として、工事代金支払額の5/1000又は3/1000を支払時に徴収します。 請求書 20 日必着(遅延しますと翌々月払いとなりますのでご注意ください。)
特記事項	別紙添付の現場注意事項を厳守願います。 請求書は、当社指定の請求書で提出願います。

福井県坂井市丸岡町朝陽2丁目105番地
 マツケン工業株式会社
 代表取締役 竹内 幸男

責任施工の事
 安全第一の事
 現場清掃の事
 残材 コミ等撤去の事
 安全管理費負担の事
 以上 お願いします

¥0 -

注文書No.	R○○○-○○	名 称	仕 様	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
			見積書及び打合とおり	式	1			-
		上記取引にかかる消費税等額					0 -	
		合 計					0 -	

請求書(2)工事別明細の記入例

★①契約の場合と★②未契約の場合で異なります。

以下をご参照ください。

★① 契約している

請求書(2)工事別明細

マツケン工業株式会社 御中

請求年月日 ○○年 ○○月 15日 取引先コードの入力は不要です→

下記の通り請求申し上げます。

請求金額	22,000,000	注文書に記載されている「工事No.」「注文書No.」を記入
工事No.	R0000	
工事名	○○○工事	
契約	未契約	「契約」に○印
契約金額	66,000,000	契約金額から消費税額まですべてを記入
受領済額	44,000,000	
残金	22,000,000	現場監督名を記入
今月請求額(10%対象)	22,000,000	
うち消費税額	2,000,000	

■ 太枠の部分をご記入下さい。
 ■ 金額は全て税込金額でご記入下さい。
 ■ 一工事一枚提出して下さい。
 ■ 弊社現場監督名をご記入下さい。⇒

現場監督名 ○○ ○○

【マツケン工業特記欄】

相殺・値引・訂正事由	差引金額

契約	
支払済額	
今月支払	
残金	

社長				
----	--	--	--	--

★② 未契約

請求書(2)工事別明細

マツケン工業株式会社 御中

請求年月日 ○○年 ○○月 15日 取引先コードの入力は不要です→

下記の通り請求申し上げます。

請求金額	110,000 円	請求金額・工事名を記入
工事No.		
工事名	△△△工事	
契約	未契約	「未契約」に○印
契約金額		今月請求金額と消費税額のみ記入
受領済額		
残金		現場監督名を記入
今月請求額(10%対象)	110,000	
うち消費税額	10,000	

■ 太枠の部分をご記入下さい。
 ■ 金額は全て税込金額でご記入下さい。
 ■ 一工事一枚提出して下さい。
 ■ 弊社現場監督名をご記入下さい。⇒

現場監督名 △△ △△

【マツケン工業特記欄】

相殺・値引・訂正事由	差引金額

契約	
支払済額	
今月支払	
残金	

社長				
----	--	--	--	--

※未契約工事で内訳が多い場合は、備考にご記入若しくは、貴社の請求書内訳をご添付いただきますようお願いいたします。